ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. UAECD Catastro Bogotá	**ACTA DE REUNIÓN**

FECHA Y HORA	2023	12	26	10:00 a.m.	**ACTA N°**	No.01
LUGAR	Virtual				**TIPO DE REUNIÓN**	Inicio Contrato
PONENTE	Ing. Pedro Pinzón				**ÁREA RESPONSABLE**	Subg. Operaciones UAECD
TEMA / PROYECTO / O ASUNTO:	Seguimiento Supervisión Contrato 930-2023 JMendoza Equipos S.A.S // Suscripción Acta de Inicio					

PARTICIPANTES	
NOMBRE ***(Nombre completo: Nombre(s) y Apellidos)***	**CARGO**
Eugenio Elías Cortes Reyes	Gerente de Infraestructura de Datos - IDECA
Pedro Alberto Pinzón Montero	Subgerente de Operaciones
David Leonardo Daza Quintero	Contratista UAECD
Adriana Palacio Manrique	Contratista UAECD
Fabian Guzmán Patiño	Contratista UAECD
Fabian Esteban Fuentes Rodríguez	Contratista UAECD
Magda Beatriz Wilches Romero	Contratista UAECD
Jaime Mendoza	Gerente – JMendoza Equipos S.A.S
Andrés Ramírez	Profesional – JMendoza Equipos S.A.S
INVITADOS (Cuando aplique)	
NOMBRE ***(Nombre completo: Nombre(s) y Apellidos)***	**CARGO**
N/A	N/A

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital para recolectar, administrar y utilizar sus datos personales de acuerdo con lo descrito en la política de datos personales de la UAECD que se encuentra publicada en www.catastrobogota.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico datospersonales@catastrobogota.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la ley 1581 de 2012.

ORDEN DE LA REUNIÓN	
1	Relación de asistentes a reunión UAECD/ JMendoza Equipos S.A.S
2	Introducción Objeto de la Reunión
3	Entrega de Productos
4	Verificación Técnica
5	Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Relación de asistentes a reunión UAECD/ JMendoza Equipos S.A.S

Como asistentes a la reunión se encuentran el señor Jaime Mendoza en calidad de Gerente de JMendoza Equipos S.A.S, el Ing. Andrés Ramírez en su calidad de Profesional JMendoza S.A.S. Por parte de UAECD asisten el Ing. Eugenio Elías Cortes Reyes en su calidad de Gerente de Infraestructura de Datos – IDECA, el Ing. Pedro Alberto Pinzón Montero en calidad de Subgerente de Operaciones de IDECA y supervisor del contrato, los contratistas Dr. David Leonardo Daza Quintero en su calidad de Enlace Jurídico de la Gerencia IDECA, Ingenieros Adriana Palacios Manrique, Fabian Guzmán Patiño y Fabian Esteban Fuentes en calidad de Profesionales Especializados de la Subgerencia de Operaciones IDECA y la contratista Magda Beatriz Wilches Romero, Apoyo Administrativo de la Gerencia IDECA.

2. Introducción Objeto de la Reunión

El día hoy el Ing. Eugenio Cortes, Gerente de Infraestructura de Datos Espaciales -IDECA da inicio a la reunión de seguimiento dando la bienvenida al contratista. Posteriormente el Ing. Pedro Pinzón en su calidad de Subgerente de Operaciones de IDECA da a conocer el objeto de la reunión el cual es realizar el seguimiento por parte de la Supervisión a la ejecución del contrato 930 de 2023; seguimiento que quedará consignado mediante acta.
Como parte de la reunión se hace un breve recuento de las actuaciones realizadas para dar inicio al contrato desde el perfeccionamiento del mismo con la aprobación de la póliza, pasando por la publicación de los documentos e inicio del proceso en la plataforma SECOPII y mencionando el plazo de ejecución el cual tiene como fecha final el día 31 de diciembre de 2023, quedando así expresas por parte de la Supervisión para esta primera reunión las condiciones y objeto del contrato, así como la exigencia de entrega de los productos al contratista dentro del tiempo estipulado.

3. Entrega de Productos

Teniendo en cuenta el día de terminación del contrato, el Ing. Pinzón pregunta sobre la fecha de entrega de los productos por parte de JMendoza S.A.S. El señor Jaime Mendoza (contratista) menciona que ya se ha realizado la solicitud de los equipos a la fábrica, los cuales estarían llegando entre hoy (26/12/2023) a mañana (27/12/2023) a Colombia e indaga sobre la disponibilidad de tiempo de la entidad para hacer la entrega los elementos y realizar la capacitación correspondiente de ser posible entre el jueves (28/12/2023) o viernes (29/12/2023), teniendo en cuenta que se adelantaron algunas actividades previas en las cuales se realizaron pruebas de conectividad las cuales fueron satisfactorias. El Ing. Mendoza manifiesta dejar a consideración de la entidad, si por el tema de tiempos se requiera de hacer una prórroga al contrato.

El Ing. Pinzón menciona que de parte de la UAECD se estaría en disponibilidad de hacer la recepción física de todos elementos relacionados en el anexo técnico el día jueves (28/12/2023), para lo cual se puede agendar reunión, mencionando también que como parte de la entrega se hace la correspondiente verificación de los productos para posterior elaboración del recibo a satisfacción quedando así un día hábil para la remisión y trámite de desembolso ante la Subgerencia Administrativa y Financiera-SAF.

4. Verificación Técnica

La Supervisión menciona que para realizar la recepción y verificación técnica de los elementos se contará con el apoyo de los Ingenieros Adriana Palacios Manrique y Fabian Esteban Fuentes, indicando que el recibo a satisfacción puede generarse inmediatamente o al día siguiente después de haber recibido a conformidad los elementos. El Ing. Pinzón sugiere que la reunión de entrega sea agendada en horas de la mañana a fin de optimizar el tiempo, realizar las verificaciones que correspondan, razón por la cual es necesario los datos (nombres completos y documento identidad) de las personas que asistirán para tramitar el acceso a las instalaciones de la entidad la cual está ubicada en la Av. Carrera 30 No. 25-90 Torre B Piso 2 en la Gerencia IDECA.

Para agendar la reunión el Ing. Pedro Pinzón consulta al contratista la hora en la cual se pueda agendar la reunión, a lo que el Ing. Ramírez menciona que puede ser en la mañana concretando el señor Jaime Mendoza como hora de reunión las 9 de la mañana del 28 de diciembre de 2023 a fin de hacer la entrega de los elementos y realizar una prueba de campo si así se considera, siendo esta idea aprobada por la Supervisión del contrato. Los datos de contacto fueron compartidos por el señor Ramírez en el chat de la reunión. El Ing. Mendoza menciona que, de surgir alguna novedad, esta será notificada mediante correo.

La Supervisión pregunta si desde la parte jurídica existe alguna consideración que se deba tener en cuenta a lo que el Dr. David Daza responde que no hay observaciones relacionadas.
A manera de verificación el Ing. Pinzón solicita al contratista, si es posible la proyección de alguna documentación que se tenga relacionada a los equipos a entregar a fin de avanzar con la verificación de lo estipulado en el anexo técnico o en su defecto algún soporte que se pueda remitir por correo electrónico a la supervisión. El Señor Mendoza menciona que efectivamente se remitirá la información por correo electrónico y que es en esencia una sola ficha la cual es la misma que se ofertó en el pliego y que será revisada punto por punto al momento de la entrega. Por el Chat de la reunión se comparten los correos electrónicos tanto del Supervisor del contrato como del equipo técnico de profesionales que estarán apoyando el recibo de los elementos.

La Supervisión pregunta al equipo técnico de profesionales si hay algún comentario que se deba manifestar, a lo que el Ing. Guzmán menciona que la prueba debe incluir la verificación de los levantamientos en NTRIP debido a que IDECA tiene esa conexión y los levantamientos en post-proceso relacionado a la configuración. Adicional a esto el Ing. Guzmán menciona que dentro de la capacitación se realice bien la parametrización de la antena dentro de las tabletas para evitar inconvenientes a futuro.

El Ingeniero Eugenio Cortes Gerente IDECA interviene mencionando que es necesario tener en cuenta las especificaciones técnicas del producto que están suscritas, a fin de recibir de forma satisfactoria los productos establecidos y cumplir con el objeto.

El Ing. Pedro Pinzón menciona que este aspecto será atendido de acuerdo con la recomendación emitida desde la Subgerencia Administrativa y Financiera al momento de presentar la cuenta de cobro, en donde se deberá elaborar un informe técnico en el que se detalle el cumplimiento de todas las obligaciones generales y especiales del contrato.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. UAECD Catastro Bogotá	**ACTA DE REUNIÓN**

Por esta razón se le solicita al contratista elaborar un informe de ejecución del contrato 930-2023 en el cual se detalle cada una de las obligaciones que están consignadas en el clausulado del contrato (tanto las generales como las especiales) y que será requisito en la entrega material de los equipos.

El Ing. Pinzón precisa que para adelantar la gestión de pago es necesaria la remisión a la entidad de una serie de documentos los cuales les serán solicitados mediante correo por Magda Wilches apoyo administrativo de IDECA. Se recomienda que la factura no supere la fecha 29 de diciembre de 2023 y que ante cualquier eventualidad o novedad remitir comunicación con la antelación suficiente para poder atenderla.

Cierre.

	TAREA	**RESPONSABLE** *(Nombre completo: Nombre(s) y Apellidos)*	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**		
1	Solicitud documentos requeridos para gestión de pago correo	UAECD	26	12	2023
2	Reunión para entrega de productos	UAECD / JMendoza S.A.S	28	12	2023
3	Revisión elementos y generación recibo a satisfacción	UAECD	28	12	2023
TEMAS A DIVULGAR Y ESTRATEGIA					
TEMA		**ESTRATEGIA**			

PRÓXIMA REUNIÓN	
Fecha:	**28 de diciembre de 2023 / 9 a.m. Instalaciones UAECD**
ANEXOS	

Como parte de la presente acta se adjuntan los siguientes soportes**:**

1. 20231226_Grabacion_ Suscripción de Acta de Inicio-Seguimiento Supervisión.

Firma:
Nombre: Pedro Pinzón
Cargo: Subgerente de Operaciones

Firma:
Nombre: Magda Beatriz Wilches Romero
Cargo: Apoyo Administrativo IDECA